

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**a Központi Ügyelet működésével kapcsolatban**

## Változáskövetés

Kiadás	Hatálybalépés	Készítette	Készítés oka (magyarázat)	Belső szabályozó (megjegyzés)
1.0	2019.02.13	Dr. Homonnai Ildikó DPO	GDPR-nek megfelelő tájékoztató készítése (a telefonos hangrögzítés kapcsán 2018. május 25 előtt volt adatkezelési tájékoztató)	4/2019. Vezérigazgatói Intézkedés (hatályon kívül helyezi a 887/277. nyt. számú Szolgálati Utasítást)
1.1	2019.10.14.	Dr. Homonnai Ildikó DPO	Adatkezelés információinak pontosítása (GPS nyomkövető berendezéssel, aktív kártya tároló dobozzal kapcsolatos kiegészítés)	20/2019. Vezérigazgatói Intézkedés (hatályon kívül helyezi a 4/2019. Vezérigazgatói Intézkedést)
1.2	2021.03.22.	Dr. Homonnai Ildikó DPO	Adatkezelő nevének, NAIH adatainak módosulása, adatkezelés megszűnése (GPS nyomkövető berendezéssel kapcsolatos adatkezelés kikerül)	
1.3	2024.09.13.	Dr. Homonnai Ildikó DPO	Hangrögzítéssel kapcsolatos adatkezelés pontosítása (cél, jogalap változása), új belső szabályozó megjelenése	12/2024. Vezérigazgatói Intézkedés (hatályon kívül helyezi a 20/2019. Vezérigazgatói Intézkedést)
1.4	2024.10.03.	Dr. Homonnai Ildikó DPO	Honvédelmi szervezet nevének pontosítása	14/2024. Vezérigazgatói Intézkedés (módosítja a 12/2024. Vezérigazgatói Intézkedést)
1.5	2025.05.30.	Dr. Homonnai Ildikó DPO	Központi Ügyelet működését szabályozó Szolgálati Utasítás kiadása, működés rendjének változása	12/2025. Vezérigazgatói Intézkedés (hatályon kívül helyezi a 12/2024. és a 14/2024. Vezérigazgatói Intézkedést), Szolgálati Utasítás szabályozza a működés részleteit
1.6	2026.06.30.	Dr. Homonnai Ildikó DPO	Központi Ügyelet működési rendjének változása, adatkezelés megszűnése (aktív kártyával kapcsolatos adatkezelés megszűnése a Központi Ügyeletnél)	10/2026. Vezérigazgatói Intézkedés a Központi Ügyelet működéséről (hatályon kívül helyezi a 12/2025. Vezérigazgatói Intézkedést), új Szolgálati Utasítás (hatályon kívül helyezi a korábbi)

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (a továbbiakban: **GDPR**) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) alapján a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: **Társaság**) által üzemeltetett Központi Ügyelet (a továbbiakban: **Központi Ügyelet**) működtetésével összefüggésben történő adatkezelésről az alábbi tájékoztatást adja, melyet magára nézve kötelezőnek és követendőnek tart.

A Társaság a Központi Ügyelet működtetésével kapcsolatban a személyes adatok kezeléséről jelen tájékoztatóban, valamint a GDPR-ban, az Infotv.-ben, továbbá a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában, valamint egyéb belső szabályozóiban foglaltak szerint jár el.

**Az adatkezelő kiléte és elérhetőségei:** HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: HMEI Zrt.) székhely: 1101 Budapest, Salgótarjáni u. 20., telefon: +36 1 431 2900, elektronikus levélcíme: [hmei@hmei.hu](mailto:hmei@hmei.hu), honlap címe: [www.hmei.hu](http://www.hmei.hu)

A Társaság a lenti célokból történő adatkezeléséhez állandó jelleggel adatfeldolgozót nem vesz igénybe, a telefonbeszélgetéseket rögzítő rendszer karbantartásához esetenként írásbeli szerződéssel adatfeldolgozót alkalmazhat (az esetleges adatfeldolgozó nevééről és elérhetőségéről adatkezelő fenti elérhetőségén kérhető tájékoztatás). A Társaság ebben az esetben csak olyan adatfeldolgozót bíz meg adatkezeléssel, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

**Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:** Dr. Homonnai Ildikó, cím: 1101 Budapest, Salgótarjáni út 20, telefon: +36 1 431-2900/910, elektronikus levélcíme: [adatvedelem@hmei.hu](mailto:adatvedelem@hmei.hu), vagy [homonnai.ildiko@hmei.hu](mailto:homonnai.ildiko@hmei.hu)

### **A Központi Ügyelet működtetésével kapcsolatban az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor:**

#### **I. Őrző-védő szolgáltatással kapcsolatos adatkezelések**

##### **1. Az adatkezelés célja:**

A Társaság által őrzés-védelmi tevékenység ellátására (vagy őrzés-védelmi tevékenység ellátására is) irányuló szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése, a munkahelyi eseményekről és megtett intézkedésekről szóló jelentések fogadása érdekében

- a) pontos információval rendelkezzen az őrségekben a szolgálat átadás-átvételek végrehajtásáról, akadályoztatás esetén az akadályok elhárításáról azonnal intézkedni tudjon, a járőrellenőrző rendszer működési zavarát központilag ellenőrizni tudja,
- b) az őrzött objektumokban történt eseményekről azonnali és pontos információval rendelkezzen, szükség esetén a további intézkedésre jogosult vagy köteles személyt a lehető legrövidebb időn belül értesíteni tudja,
- c) az információt adó érintetteket be tudja azonosítani,
- d) a Társaság vagyonának védelme, a vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezésének megakadályozása, a kialakult veszélyhelyzet elhárítása, a bekövetkezett káresemény hatásainak csökkentése, az élet, testi épség, egészség védelme érdekében az intézkedés megtételre jogosult személyt soron kívül értesíteni tudja,
- e) az őrző-védő szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatok, információk alapján az illetékesek részére a napi, heti és eseményjelentéseket el tudja készíteni.

**2. Az adatkezelés jogalapja:** az érintett és a Társaság között fennálló munkajogi vagy őrző-védő szolgáltatást nyújtó szerződés alapján a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítése.

**3. Az érintettek kategóriái:** a Társaság által foglalkoztatott fegyveres biztonsági őrök, őrségparancsnokok, őrparancsnokok, fegyveres vagy fegyver nélküli vagyonőrök, szolgálatvezetők, váltásparancsnokok, régióvezetők, valamint a Társaság azon munkavállalói, munkahelyi vezetői, akik a Biztonsági Szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint a Központi Ügyelet felé jelentést tesznek.

4. A kezelt személyes adatok köre: név, munkakör/beosztás, dolgozói kód, telefonszám, szolgálat teljesítésének helye, a járőrellenőrző rendszer készülékének adatai, a szolgálatteljesítéssel összefüggő információk.
5. A kezelt személyes adatok forrása: érintett, kijelölt munkavállaló, munkahelyi vezető.
6. A személyes adatokhoz való hozzáférés, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

A személyes adatokat az Őrzés-védelmi Igazgatóság (a továbbiakban: **ŐVI**) feladattal érintett munkavállalói kezelik.

A Központi Ügyelet hozzáfér a működőképesség ellenőrzése, a hibajelentések elkészítése érdekében a járőrellenőrző rendszerben kezelt csekkolópontok adataihoz, továbbá a bejelentést tevők azonosítása érdekében az ehhez szükséges terjedelemben a szolgálatot ellátó személyek elektronikusan tárolt adataihoz (név, dolgozói kód, beosztás, munkavégzés helye).

A Központi Ügyelet az őrzés-védelmi tevékenység ellátásáról papíralapú és elektronikus formátumú napi jelentést, heti összesített jelentést és eseményjelentést (a továbbiakban együtt: **Jelentések**) készít, az eseményeket az ügyeleti naplóban is rögzíti.

A Jelentések a Központi Ügyelet Szolgálati Utasításában (a továbbiakban: **Szolgálati Utasítás**) meghatározottak (Vezérigazgató, ŐVI igazgató, ŐVI igazgató-helyettes, ŐVI illetékes/érintett divízióigazgató, törzskoordinációs osztályvezető, főmunkatársak, a vezérigazgató, illetve az őrzés-védelmi igazgató által meghatározott minden olyan munkavállaló, akinek a Jelentések munkaköri feladatainak ellátásához szükségesek) részére az ott megjelölt módon (elektronikusan, papír alapon) megküldésre kerülnek, a Szolgálati Utasításban meghatározott esetben az érintettek telefonon is értesítést kapnak.

Az [it-support@hmei.hu](mailto:it-support@hmei.hu) e-mail címre a hivatali munkaidőn túl érkező IT incidensekről szóló bejelentésekről a Központi Ügyelet haladéktalanul tájékoztatja a készenlétes ügyeletest a Szolgálati Utasításban megjelölt elérhetőségen.

A Társaság objektumaiba a [vizitor@hmei.hu](mailto:vizitor@hmei.hu) e-mail címre érkező, beléptetéssel kapcsolatos megkeresések – az engedélyezést követően – az ügyfélirányító szolgálat részére a beléptetések lebonyolítása érdekében továbbításra kerülnek.

A honvédségi objektumban ellátott őrző-védő tevékenységgel kapcsolatban a szolgálat átadás-átvételek végrehajtásáról a Honvédelmi Minisztérium Ügyelete (a továbbiakban: **HM Ű**) felé jelentés megtételére kerül sor, az eseményekről szóló jelentés – benne különösen a jelentést tevő nevével és beosztásával – a HM Ű-n túl a Honvéd Vezérkar Hadművelési Csoportfőnökség Katonai Rendészeti és Őrzésvédelmi Főnöksége (a továbbiakban: **HVK HDMCSF KRŐF**), valamint a HM Védelemgazdasági Hivatal Infrastrukturális Igazgatóság részére is megküldésre kerül.

A Társaság objektumai ellen irányuló robbantással vagy terrorcselekménnyel való fenyegetés, továbbá a Társaság munkavállalóitól, vezetőitől érkező eseményekről és megtett intézkedésekről, valamint a rendkívüli eseményekről a Belső Ellenőrzési és Biztonsági Divízió (a továbbiakban: **BEBD**) divízióigazgatója, helyettese, a Fizikai és Munkabiztonsági Osztály (a továbbiakban: **FMO**) vezetője soron kívül tájékoztatást kap, továbbá megküldésre kerül részükre az erről szóló jelentés is.

A robbantással vagy terrorcselekménnyel való fenyegetésről készült jelentés a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat munkatársa részére is továbbításra kerül.

Munkahelyi vagy útibalesetről szóló eseményjelentőt a jelentést tevő, valamint a baleset szenvedett munkavállaló nevének, beosztásának, dolgozói kódjának, a baleset körülményeinek megjelölésével a Munka- Tűz- Környezet- és Sugárvédelmi Csoport, valamint a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló foglalkozás-egészségügyi szolgálat is megkapja.

A végrehajtásra kerülő fegyveres szállítmányőrzési- és kíséresi feladatokról a szállítmányőrzési és -kiséresi terv megküldésével az Országos Rendőrfőkapitányság Főügyelete, továbbá a HVK HDMCSF KRŐF tájékoztatást kap.

Az adatok továbbítására a fentiekben túl kizárólag a hatóság, az ügyészség vagy a bíróság megkeresése esetén kerülhet sor.

7. A személyes adatok tárolásának és az adatkezelésnek az időtartama: a papíralapú dokumentumok a Társaság székhelyén lévő irattárba kerülnek, ahol az Iratkezelési Szabályzat szerint 5 évig megőrzésre, a megőrzési időt követően megsemmisítésre kerülnek. Az elektronikus nyilvántartásokban kezelt adatok 15 év után törlésre kerülnek.

## II. Ingatlan-üzemeltetési tevékenységgel kapcsolatos adatkezelések

### 1. Az adatkezelés célja:

A Társaság által szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek a szolgáltatási szerződésben meghatározott időintervallumban történő teljesítése, valamint a Társaság telephelyein az üzemeltetési feladatok zökkenőmentes ellátása, a teljesítések dokumentálása, ellenőrzése, jelentések készítése és továbbítása, intézkedés szükségessége esetén az intézkedésre jogosultak tájékoztatása.

### 2. Az adatkezelés jogalapja:

- amennyiben az érintett természetes személy és közte és a Társaság között munkajogi vagy őrző-védő szolgáltatást nyújtó szerződéses jogviszony áll fenn, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítése,
- ha az érintett a Társasággal a szolgáltatási szerződés teljesítésében résztvevő szerződéses partner (nem természetes személy megrendelő, alvállalkozó) foglalkoztatottja, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint a Társaság vagy a szerződéses partner szerződés teljesítéséhez fűződő jogos gazdasági érdeke.

### 3. Az érintettek kategóriái: a bejelentő, a Társaság Központi Szerviz Osztályának (a továbbiakban: **KSZO**) területért felelős csoportvezetője, a területileg (szakmailag) illetékes szakmunkás, illetve ügyeletes szakmunkás.

### 4. A kezelt személyes adatok köre:

- a bejelentő esetén: név, (mobil) telefonszám, valamint – a bejelentő személyétől függően – munkakör (beosztás), a szolgálat teljesítésének helye, esetlegesen a meghibásodás helyszíne,
- intézkedés megtétele érdekében értesítendőkhöz: név, (mobil) telefonszám, ellátott terület szakma csoportonként és területi egységenként és az éves ütemezés,
- jelentést megkapó személyek esetén: név, munkakör, e-mail cím.

### 5. A kezelt személyes adatok forrása: Érintettek, illetve az illetékes szakterület vezetője által kijelölt munkavállaló.

### 6. A személyes adatokhoz való hozzáférés, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A Központi Ügyelet az üzemeltetéssel kapcsolatban érkező, KSZO-t érintő hibajelentéseket megküldi a KSZO területileg illetékes csoportvezetőnek (ha szükséges, a területileg (szakmailag) illetékes szakmunkást, illetve az ügyeletes szakmunkást az intézkedés megtétele érdekében közvetlenül értesíti). A központi épületek helyiségeinek biztonsági intézkedést igénylő eseteiben – ha a helyiség felnyitása nem lehetséges – az intézkedés megtételére jogosult személyt értesíti.

A Központi Ügyelet jogosult megismerni az értesítendő személyek elektronikus jegyzékében tárolt személyes adatait (szakma csoportonként és területi egységenként éves ütemezéssel) a feladatellátáshoz szükséges mértékben (név, ellátott terület, telefonszám), továbbá a KSZO részéről értesítendő személyéről és elérhetőségéről szóló adatokat, valamint a központi épületek helyiségeinek biztonsági intézkedést igénylő eseteiben az intézkedés megtételére jogosult személyek nevét és elérhetőségét, illetve tűzjelzés esetén értesítendőkhöz nevét és telefonszámát tartalmazó jegyzéket.

A Központi Ügyelet az előző heti hibabejelentésekről összesített jelentéseket (melyek tartalmazzák különösen a bejelentő nevét, telefonszámát, az értesített nevét) készít, melyeket elektronikusan megküldi a területileg illetékes üzemeltetési csoport kijelölt munkavállalóinak, a vezérigazgatónak, az őrzés-védelmi igazgatónak, az ŐVI Törzskoordinációs Osztály vezetőjének, a BEBD divízióigazgatójának és az FMO vezetőjének, valamint a vezérigazgató és az őrzés-védelmi igazgató által meghatározott minden olyan, a Társaság által foglalkoztatott munkavállalónak, akinek az összesített jelentés munkaköri feladatainak ellátásához szükséges.

Az adatok továbbítására a fentiekben túl kizárólag a hatóság, az ügyészség vagy a bíróság megkeresése esetén kerülhet sor.

### 7. A személyes adatok tárolásának és az adatkezelésnek az időtartama: a papíralapú dokumentumok a Társaság ügyviteli nyilvántartásába (gyűjtőkbe) kerülnek, a hibabejelentő lapok tárgyév végén, a munkanaplók és ügyeleti naplók az utolsó bejegyzést követően az Iratkezelési Szabályzat szerint a Társaság székhelyén lévő irattárban 5 évig megőrzésre, a megőrzési időt követően megsemmisítésre kerülnek. Az intézkedésre jogosultak, értesítendőkhöz, továbbá a KSZO részéről jelentéseket megkapó személyek adatai jogosultságuk megszűnését követően, az új jogosult adatainak rögzítésével, az elektronikus nyilvántartásokban kezelt egyéb adatok 15 év után törlésre kerülnek.

### III. Telefonos hangrögzítéssel kapcsolatos adatkezelések

1. Az adatkezelés célja:
  - a) szükség esetén a bejelentések pontosságának kontrollálása,
  - b) a szerződés szerinti szolgáltatás nyújtás bizonyítása, valamint
  - c) a biztonsági, illetve rendkívüli események, valamint a reklamációk kivizsgálásának elősegítése.
2. Az adatkezelés jogalapja:  
a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint a Társaság és a szerződéses partner szerződés teljesítéséhez fűződő jogos gazdasági érdeke, illetve a Társaság jó hírnévhez fűződő érdeke.
3. Az érintettek kategóriái: a telefonbeszélgetést kezdeményező (bejelentő) és fogadó (Központi Ügyelet munkavállalója) természetes személyek.
4. A kezelt személyes adatok köre: a telefonbeszélgetés hangfelvétele, illetve ennek kapcsán az érintett hangja, valamint a beszélgetés során az érintett által megadott egyéb személyes adatok.
5. A kezelt személyes adatok forrása: érintett.
6. A személyes adatokhoz való hozzáférés, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság fenti célból a telefonbeszélgetéseket rögzíti. A szóbeli bejelentések kontrollálása érdekében – szükség esetén – a Központi Ügyelet a rögzített hangfelvételeket külön engedélyeztetés nélkül visszahallgathatja. A rögzített adatok pontosságának vitatása vagy a hívást fogadó személy eljárásának kifogásolása esetén a vezérigazgató, az őrzés-védelmi igazgató, illetve az általuk a hangfelvételek megismerésére írásban feljogosított munkavállaló a rögzített hangfelvételekhez hozzáférhet.  
A szolgáltatási szerződés szerinti teljesítés bizonyítása érdekében a hangfelvétel a szolgáltatás megrendelője által megismerhető.  
A hangfelvételekhez a technikai eszközök javítását, karbantartását esetenként végző külső szolgáltató hozzáférhet, a munkát csak felügyelet mellett, helyben végezheti.  
A hangfelvételek tárolása a Társaság székhelyén a Központi Ügyelet elhelyezésére szolgáló, belépési engedéllyel rendelkező munkavállalók által használt, zárt helyiségben külön álló telefonközpontban történik.  
Az adatok továbbítására kizárólag jogszabályban feljogosított szervek (pl. hatóság, ügyészség, bíróság) megkeresése esetén kerülhet sor.
7. A személyes adatok tárolásának és az adatkezelésnek az időtartama: a Társaság a fent meghatározott célból rögzített hangfelvételeket a rögzítéstől számított 60 napig kezeli, a 61. napon a hangfelvételek – felhasználás hiányában – automatikusan törlésre kerülnek. Amennyiben hatósági, bírósági eljárás indul, annak jogerős befejezéséig a hanganyag megőrzésre kerül.

#### Az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogai

Az érintett jogosult a személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kapni. Kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való **hozzáférést**, azaz jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy a személyes adatok kezelése folyamatban van-e, és ha igen, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és az adatkezelésre vonatkozó információkhoz hozzáférést kapjon. Az érintett a hangfelvételt a Társaság székhelyén visszahallgathatja, illetőleg a hangfelvételtől másolatot kérhet. Ezen kívül kérheti a személyes adatai **helyesbítését, kiegészítését, törlését** vagy kezelésének korlátozását.

A Társaság az érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül **törli** az érintettre vonatkozó személyes adatokat, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- ha az érintett tiltakozik a jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont) alapján történő adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre vagy az érintett a közvetlen üzletszerzés érdekében végzett adatkezelés miatt tiltakozik;
- ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- ha a személyes adatokat a Társaságra alkalmazandó valamely uniós vagy hazai jogszabályban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell
- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Előfordulhatnak olyan okok, érdekek, amelyek akkor is lehetővé tehetik az érintett adatainak kezelését, ha azok törlését kérte (pl.: a véleménynyilvánítás szabadságához és tájékozódáshoz való jog gyakorlása, ha az jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, ha jogszabályi előírások miatt kötelező az adatok kezelése).

Az érintett kérelmére a Társaság **korlátozza** az adatkezelést, ha a személyes adatok pontossága vitatott vagy jogellenes az adatkezelés, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, továbbá, ha a Társaságnak nincsen szüksége a továbbiakban a megadott személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, illetve, ha az érintett tiltakozik a jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont) alapján történő adatkezelés ellen. A korlátozás időtartama alatt – leszámítva a fontos közérdeket, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy személyek védelméhez fűződő eseteket – az adott adat elkülönített tárolásán kívül azzal más adatkezelési művelet nem végezhető, illetve azt csak az érintett hozzájárulásával lehet kezelni. A Társaság a korlátozás feloldásáról előzetesen tájékoztatja a korlátozást kérő érintettet.

Az érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból **tiltakozhat** a személyes adatai kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, vagy ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintettet megilleti az **adathordozhatósághoz való jog**, azaz az érintett a rá vonatkozó, általa megadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkaphatja, illetve ezeket továbbíthatja egy másik vállalkozásnak, szervezetnek, személynek, ha az adatkezelés jogalapja a vele kötött szerződés teljesítésén alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik. Az érintett e körben azt is kérheti, hogy közvetlenül a Társaság továbbítsa a személyes adatait másik adatkezelő részére. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

#### **Automatizált döntéshozatallal és profilalkotással kapcsolatos jog**

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. A Társaság tájékoztatja az érintetteket, hogy fenti célból történő adatkezelései során automatizált döntéshozatalt, profilalkotást nem alkalmaz.

#### **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek:**

##### **a) A Társaság megkeresése**

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében, vagy amennyiben a Társaság által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a fentiekben meghatározott valamely jogával kíván élni, ezt megteheti a Társaság fentiekben meghatározott elérhetőségeire írásban (ideértve az elektronikus utat is) eljuttatott kérelmében. Kérdéseivel, észrevételeivel közvetlenül a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez is fordulhat a fentiekben megjelölt elektronikus levélcímen keresztül.

Javasoljuk, hogy amennyiben a felügyeleti hatósághoz, bírósághoz fordulást tervezi, előzetesen a Társaságnál érdeklődjön, mivel a felmerült kérdései, orvoslást igénylő kérései tekintetében a szükséges információk a Társaságnál állnak rendelkezésre.

A Társaság az érintett kérelmét annak benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónapon belül megvizsgálja, és annak megalapozottsága esetén intézkedést hoz, amelyről az érintettet írásban tájékoztatja. A határidő – az ügy összetettségét figyelembe véve – további két hónappal meghosszabbítható. Ha a Társaság nem tesz intézkedést, tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okáról, valamint az érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről.

b) Bírósági eljárás kezdeményezése

Az érintett bíróság előtt érvényesítheti jogait, amennyiben az adatkezeléssel vagyoni kárt szenvedett vagy személyiségi jogsérelem érte, az elszenvedett kárért, illetve sérelemért az adatkezelőtől, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozótól kártérítést és/vagy sérelemdíjat követelhet.

Károkozás, sérelem hiányában is bírósághoz fordulhat az érintett az adatkezelő, illetve – tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel kapcsolatban – az adatfeldolgozó ellen, amennyiben úgy véli, hogy az adatainak kezelése jogszerűtlen volt, és kérheti a jogellenes adatkezelés megszüntetését, az adatkezelés jogszerűségének helyreállítását és jogai érvényesülésének biztosítását. Ebben az esetben a pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. A Társaság székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék (elérhetőség: 1055 Budapest, Markó u. 27., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 16., központi telefonszám: +36 (1) 354-6000, e-mail: ft.elnokseg@birosag.hu) rendelkezik illetékességgel.

c) Hatósági eljárás kezdeményezése

A fentiekén kívül, amennyiben az érintett – a Társaság írásbeli megkeresését követően – úgy véli, hogy a Társaság tevékenységével vagy mulasztásával az adatainak kezelésével összefüggésben jogsértést követett el, úgy eljárás lefolytatását kezdeményezheti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH) panaszra kivizsgálása érdekében.

A NAIH elérhetősége: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu), Tel: +36 1 391 1400, Fax: +36 1 391 1410.

Adatbiztonsági intézkedések

A Társaság kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt személyes adatok védettek legyenek. A Társaság a tárolt adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy a megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A személyes adatok biztonságos tárolásáról és őrzéséről a Társaság saját hatáskörben különösen az alábbiak szerint gondoskodik:

- a személyes adatokat a Társaság székhelyén (a hangfelvételeket a Központi Ügyelet szolgálati helyiségében) tárolja.
- biztosítja, hogy a személyes adatokhoz az arra jogosultak férjenek hozzá,
- a hozzáférést megfelelő jogosultsági szintek kialakításával védi,
- megfelelő szervezési intézkedésekkel biztosítja, hogy a személyes adatokhoz csak az arra jogosultsággal rendelkező személyek, a feladataik ellátásához szükséges mértékben férjenek hozzá;
- a papíralapú dokumentumokhoz történő hozzáférést korlátozza,
- a megtett védelmi intézkedéseket a hatékonyság és a biztonság érdekében folyamatosan ellenőrzi és felülvizsgálja.

Budapest, 2026. június <sup>30</sup>.....-n

HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt.

Záradék

Készült: 1 példányban

Egy példány: 4 lap (8 oldal)

Közzétéve:

HM EI Zrt. alábbi belső elektronikus felületein

- [HMEI Zrt. Intra Portál](#) „Biztonság” menüjében a „Személyes adatok védelmével kapcsolatos biztonság” almenüben, valamint

- levelező rendszer „Nyilvános mappák/Minden nyilvános mappa” „Adatvédelem” almenüben

HM EI Zrt. honlapján (<https://hmei.hu/adatkezelesi-tajekoztatok/>)

Eredeti példány: HM EI Zrt. Irattár